

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Протопопова Виктория Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.12.2023 10:13:24

Уникальный ключ:

a943mjfd45433v12h62ad34yhh6ww03v51d

Приложение №1 к приказу  
АНО ВО «МедСкиллс»  
от 20.12.2023 №62

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДСКИЛЛС»  
(ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКИХ И  
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ)  
АНО ВО «МедСкиллс»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «МедСкиллс»

*В.А. Протопопова*  
В.А. Протопопова  
20 декабря 2023 г.

**ПОРЯДОК**

**посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным  
планом в Автономной некоммерческой организации высшего  
образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития  
медицинских и фармацевтических работников)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

АНО ВО «МедСкиллс»

протокол от 20.12.2023 №4

Ростов-на-Дону  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников) разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников) (далее – Порядок) обеспечивает обучающимся (в том числе инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья) реализацию их права на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников) (далее – Институт) и не предусмотрены учебным планом (далее – мероприятия), и устанавливает правила проведения данных мероприятий, а также права, обязанности и ответственность обучающихся и Института.

1.3. К числу таких мероприятий, проводимых Институтом и не предусмотренных учебным планом, относятся: культурно-массовые, спортивные, физкультурно-оздоровительные, творческие, досуговые и другие мероприятия, порядок проведения которых не установлен иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводятся в целях:

- личностного развития обучающихся, их гражданской позиции, мировоззрения и социальной активности;
- реализации патриотического, эстетического, духовного, физического воспитания и профессиональной ориентации обучающихся;
- организации активного отдыха обучающихся и создания условий для наиболее полного раскрытия их творческого потенциала;
- удовлетворения познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки выбранной ими образовательной программы;
- развития традиций Института.

1.5. Участие обучающихся в мероприятиях, проводимых Институтом и не предусмотренных учебным планом, не является обязательным и осуществляется исключительно на добровольной основе. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к участию в мероприятиях, проводимых Институтом и не предусмотренных учебным планом, не допускается.

1.6. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.7. Общий контроль за проведением мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляет ректор.

## **2. Правила проведения мероприятий**

2.1. Порядок определения состава обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к его проведению определяются организатором мероприятия и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

Организатором мероприятия признается структурное подразделение Института, инициирующее проведение мероприятия. Допускается проведение мероприятий по инициативе нескольких структурных подразделений.

Лицом, ответственным за проведение мероприятия, признается работник структурного подразделения – организатора мероприятия, назначенный руководителем соответствующего структурного подразделения в целях контроля за соблюдением порядка проведения мероприятия.

Регламент проведения конкретного мероприятия с указанием ответственного лица утверждается соответствующим распорядительным актом ректора.

2.2. Обучающиеся, принимающие участие в выездных мероприятиях, направляются для участия распорядительным актом ректора.

2.3. Во время проведения мероприятий обучающиеся должны соблюдать правила поведения, техники безопасности, пожарной безопасности, Правила внутреннего распорядка и настоящего Порядка.

2.4. Мероприятия с массовым пребыванием людей проводятся с уведомлением территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации, ответственного за обеспечение общественного порядка и общественной безопасности.

2.5. Обучающимся во время мероприятий запрещается своими действиями нарушать порядок их проведения или способствовать их срыву.

2.6. Организаторы мероприятий обеспечивают соблюдение возрастных ограничений при проведении мероприятий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Института.

## **3. Права, обязанности и ответственность обучающихся при проведении мероприятий**

3.1. Обучающиеся, являющиеся посетителями мероприятий, обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и локальные нормативные акты Института;
- уважать честь и достоинство других посетителей и участников мероприятий;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию организаторов мероприятий и Института;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Института;
- выполнять законные требования ответственных лиц Института;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам Института о возникновении задымлений или пожаров, обнаружении подозрительных и бесхозных предметов;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

### 3.2. Обучающимся запрещается:

- присутствовать на мероприятиях в грязной, неопрятной или пляжной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические вещества, курить, в том числе электронные сигареты;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- проносить в помещение, где проводится мероприятие, громоздкие вещи, большие сумки и портфели;
- приводить и приносить с собой животных (за исключением собаки поводья для лиц с нарушениями зрения);
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- наносить надписи на здания Института и иные конструкции, относящиеся к прилегающей территории Института;
- осуществлять политическую и иную агитацию, разжигать расовую, религиозную, национальную рознь, оскорблять посетителей и участников мероприятия;
- приносить с собой еду и напитки;
- совершать иные действия, запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучающиеся при посещении мероприятий, имеют право использовать:

- информацию о мероприятии в целях поддержания имиджа Института, размещать информацию на личных страницах социальных сетей и иных информационных ресурсах, действующих в рамках законодательства РФ и не противоречащих ему;
- средства поддержки (баннеры, плакаты, флаги), речёвки, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия) в соответствии с тематикой мероприятия.

3.4. Обучающиеся и другие посетители мероприятий, причинившие ущерб Институту, компенсируют его и несут иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности Института при проведении мероприятий**

4.1 При проведении мероприятий Институт вправе:

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятий и принимать административные, организационные меры, а также технические и программно-аппаратные средства защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;
- устанавливать ограничения на фото-, видеосъемку и аудиозапись, на пользование мобильной связью;
- проводить отдельные мероприятия по входным билетам;
- удалять с мероприятий лиц, нарушивших требования Порядка;
- приостанавливать мероприятие или прекращать его в случае совершения обучающимися противоправных действий, в том числе несоблюдения или нарушения настоящего Порядка.

4.2. Ответственные лица Института при проведении мероприятий обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- осуществлять контроль соблюдения порядка и безопасности на мероприятии обучающимися;
- обеспечивать эвакуацию обучающихся в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- принимать иные необходимые меры.

#### **5. Порядок внесения изменений в Порядок**

5.1. При необходимости в Порядок вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения.

5.2. Изменения вносятся приказом ректора АНО ВО «МедСкиллс» на основании решения ученого совета.

#### **6. Срок действия Порядка**

6.1. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок.

6.2. После принятия новой редакции Порядка и утверждения его приказом ректора АНО ВО «МедСкиллс» предыдущее утрачивает силу.